

Eining-Iðja

Reglur um ferðakostnað, risnu og gjafir

Samþykktar af stjórn félagsins 16. ágúst 2011



Reglur um ferðakostnað, risnu og gjafir

Risna og veitingar

1. Í reglum þessum er greint á milli eftirfarandi félagsmanna:
 - a. Prókúruhafi félagsins, s.s. skrifstofustjóri.
 - b. Starfsmenn félagsins.
 - c. Fulltrúar félagsins – s.s. félagsmenn og/eða starfsmenn sem veita forystu í tilteknu máli og koma fram fyrir hönd félagsins og í sumum tilfellum leiða hóp félagsmanna t.d. í samninganefnd eða afmörkuðum málaflokkum.
 - d. Almennir félagsmenn sem eru hluti af hóp - t.d. þingfulltrúar eða fundargestir.

2. Formaður félagsins kemur almennt fram fyrir hönd Einingar-Iðju í samskiptum við önnur félög, landssambönd, fyrirtæki, stofnanir og aðra aðila innan lands sem utan sem Eining-Iðja hefur samskipti við. Formaður Einingar-Iðju er ennfremur fulltrúi félags og stjórnar á félagssvæðinu og í innra starfi félagsins.
 - a. Formanni og prókúruhafa er heimilt að stofna til kostnaðar vegna risnu sem veitt er vegna starfssemi sbr. 1. málsgrein. Skylt er að fylla út sérstakt „risneyðublað“ vegna veittrar risnu. Á eyðublaðinu skal koma fram.
 - i. Hverjum er veitt.
 - ii. Hvert tilefnið er.
 - iii. Hver heimilar risnuna.
 - b. Veitt risna skal ætíð vera í samræmi við tilefni – kaffiveitingar eða málsverðir enda kalli tilefni á veitingar. Áfengi skal ekki veitt nema við sérstakar aðstæður og samþykki stjórnar félagsins.
 - c. Veitingar sem veittar eru vegna t.d. samningafunda í Reykjavík og/eða annarra funda og ferða sem viðkomandi fer með almennum félagsmönnum skal bóka sem ferðakostnað vegna viðeigandi verkefnis en ekki sem risnu – enda séu þiggjendur félagsmenn sem eru að sinna verkefnum fyrir félagið og veitingarnar eðlilegir málsverðir.

- d. Formaður eða prókúruhafi Einingar-Iðju skal leggja fram risnuskýrslu árlega við undirbúning ársreiknings en oftast ef stjórn félagsins fer fram á.
3. Starfsmönnum félagsins er heimilt að veita félagsmönnum og öðrum gestum á skrifstofum félagsins kaffiveitingar. Starfsmenn félagsins hafa heimild til að veita viðeigandi veitingar á skrifstofum félagsins vegna funda eða starfssemi félagsins. Starfsmenn hafa heimild til að taka út vörur á reikning félagsins svo og taka út veitingar á matsölustöðum á staðnum vegna risnu sem veitt er vegna starfssemi félagsins á hverjum stað.
 4. Fulltrúar félagsins sem sinna ákveðnum verkefnum í umboði stjórnar, formanns eða prókúruhafa hafa rétt til að veita risnu í samráði við formann eða prókúruhafa og gilda sömu reglur um þá risnu og vegna formanns og prókúruhafa.
 5. Þegar fulltrúar Einingar-Iðju, taka þátt í ráðstefnum, málþingum eða öðrum formlegum viðburðum þar sem gert er ráð fyrir sameiginlegum máltíðum er fulltrúum félagsins heimilt að taka þátt í slíkum málsverðum á kostnað félagsins.
 6. Prókúruhafa eða formanni félagsins er heimilt í tengslum við þing landssambanda og/eða aðra viðburði þar sem Eining-Iðja á nokkurn fjölda fulltrúa, að greiða fyrir hátíðarkvöldverð fyrir fulltrúa Einingar-Iðju.
 7. Heimilt er að greiða ferðir, veitingar, gistingu og annan kostnað vegna gesta, ræðumanna eða annarra sérfræðinga sem félagið fær til að taka þátt í ráðstefnum, fundum, eða öðrum verkefnum félagsins. Færa skal kostnað á viðeigandi kostnaðarliði í bókhaldi. Prókúruhafi eða formaður hafa umboð til að bjóða gestum eða kalla til sérfræðiaðstoð vegna verkefna, telji þeir þörf á og tilefni til.
Færa skal allar veitingar sem veittar eru skv. 5 – 7 á viðkomandi verkefni.

Gjafir

8. Prókúruhafa og formanni félagsins er heimilt að ráðstafa fjármunum vegna tækifærisgjafa til handa stjórnarmönnum, fyrrverandi stjórnarmönnum, starfsmönnum og/eða öðrum félagsmönnum sem gegnt hafa trúnaðarstörfum fyrir félagið. Gjafir skv. þessum lið færast í bókhald sem risna og skal gerð grein fyrir þeim á risnuyfirliti formanns eða prókúruhafa.
9. Formanni eða prókúruhafa er heimilt að ráðstafa fjármunum ár hvert til:
 - a. Jólagjafa fyrir stjórn, starfsmenn og fulltrúa í nefndum og ráðum.
 - b. Búnaðar fyrir trúnaðarmenn – s.s. vasabækur, dagbækur eða annað sem talið er viðeigandi.
 - c. Merktar vörur til dreifingar meðal félagsmanna, t.d. spil, töskur, músarmottur og annað er formaður eða prókúruhafi telur viðeigandi og að komi að gagni.

Ferðakostnaður

10. Prókúruhafi og formaður félagsins hafa flugkort Flugfélags Íslands til afnota vegna ferða innanlands. Þegar bókaðar eru ferðir vegna funda eða annarrar starfssemi skal tilefni ferðarinnar koma fram á bókun. Heimilt er að bóka ferðir annarra fulltrúa félagsins svo og gesta félagsins og aðrar ferðir er félaginu ber að greiða fyrir vegna starfssemi sinnar á flugkort prókúruhafa og skal þá tilefni ferðar getið við bókunina. Prókúruhafa og formanni er heimilt að afhenda öðru starfsfólki kortanúmer sín á flugkorti til notkunar skv. þessum lið.
11. Ekki þarf að fylla út sérstakar skýrslur vegna ferðakostnaðar þegar sóttir eru reglulegir fundir eða unnið að kjarasamningum eða öðrum hefðbundnum málum félagsins þegar tilefni ferðar kemur skýrt fram á bókun farmiða.
12. Starfsmenn eða fulltrúar félagsins sem sinna erindum í Reykjavík en óska eftir að aka sjálfir til Reykjavíkur en fljúga ekki skulu frá greitt andvirði flugmiða í stað km gjalds. Miða skal við verð flugmiða með afslætti. Beri

ferðadag upp á virkan vinnudag eru ekki greiddir dagpeningar eða fæðiskostnaður á ferðinni enda sé ferðamátinn að ósk starfsmannsins eða fulltrúans en ekki af nauðsyn.

13. Bifreiðakostnaður er greiddur starfsmönnum félagsins svo og öðrum fulltrúum þess skv. akstursskýrslu og skal sérstakt eyðublað vera tiltækt á skrifstofum félagsins. Greitt er km gjald skv. ákvörðun fjármálaráðuneytisins hverju sinni. Á akstursskýrslu skal koma fram tilefni ferðarinnar og upphafs – og áfangastaður.

14. Þegar starfsmenn félagsins eða aðrir fulltrúar sækja saman fundi eða viðburði innan svæðis skulu þeir leitast við að sameinast um bíla til að halda ferðakostnaði niðri.

15. Þegar starfsmaður sinnir starfi utan heimabyggðar – en á félagssvæðinu – skal félagið sjá honum fyrir máltíð á hefðbundnum greiðasölustað og skal viðkomandi skila inn reikningi.

Dagpeningar

16. Fylla skal út ferðakostnaðareyðublað vegna ferðakostnaðar innan félagssvæðis.

17. Dagpeningar greiðast ekki á ferðum innan félagssvæðis. Óski starfsmaður eftir því að fá greidda dagpeninga vegna ferða innan félagssvæðis skal fengin heimild til þess hjá formanni eða prókúruhafa áður en ferð hefst og geta um ástæðu.

18. Vegna ferða utan félagssvæðis greiðast dagpeningar skv. ákvörðun ferðakostnaðarnefndar Fjármálaráðuneytisins þegar fulltrúar félagsins eru einir á ferð. Heimilt er að gista á hótélum er Eining-Iðja hefur viðskiptasamning við á reikningi félagsins og taka fæðisdagpeninga.

19. Vegna ferðalaga erlendis eru greiddir dagpeningar skv. ákvörðun ferðakostnaðarnefndar Fjármálaráðuneytis. Félagið greiðir fyrir hótél og ferðir en fulltrúar félagsins fá greidda fæðisdagpeninga.
20. Ferðir erlendis í þágu félagsins skal að öllu jöfnu fjalla um í stjórn félagsins áður en þær eru farnar. Telji prókúruhafi eða formaður brýnt tilefni til að senda fulltrúa erlendis í erindum félagsins er heimilt að efna til slíkrar ferðar en gera skal stjórn grein fyrir ferðinni, kostnaði og tilefni og árangri á næsta stjórnarfundum.
21. Þegar hópur Einingar-Iðjufélaga sækir fundi, ráðstefnur eða önnur erindi utan félagssvæðis skal hópnum séð fyrir gistingu á hóteli sem félagið hefur viðskiptasamning við. Óski félagsmaður ekki eftir að nýta þá gistingu er viðkomandi á eigin vegum.
22. Þegar starfsmenn eða fulltrúar Einingar-Iðju sem eru vegna starfa sinna utan félagssvæðis og þiggja dagpeninga en taka þátt í sameiginlegri máltíð sbr. gr. 6 eða gr. 21 hefur það ekki áhrif á dagpeningagreiðslur nema slík sameiginleg máltíð sé dagleg á meðan dagpeningatímabili stendur, þá skulu greiddir hálfir dagpeningar.
23. Fulltrúar félagsins skulu fylla út kostnaðaryfirlit vegna dagpeningagreiðslna þar sem fram kemur tilefni ferðar.

Bílaleigubílar

24. Fulltrúum félagsins skal séð fyrir bílaleigubílum ferðist þeir utan félagssvæðis með flugi eða ferju. Formaður eða prókúruhafi skal sjá til þess að ævinlega sé í gildi samningur við bílaleigu um ásættanleg kjör.
25. Þegar fleiri fulltrúar félagsins dvelja á sama stað í sömu erindum skal halda fjölda bílaleigubíla í hófi þannig að menn samnýti bíla.
26. Þegar fulltrúar félagsins dvelja næturlangt utan félagssvæðis í erindum félagsins og hafa bílaleigubíl til afnota er þeim heimilt að sinna

einkaerindum utan vinnutíma á bílnum enda sé notkun hans stillt í hóf. Óski viðkomandi eftir því að nýta bílinn til lengri ferða 100 km + að kvöldlagi skal það heimilt enda greiði viðkomandi sjálfur fyrir eðlilega umframnotkun.

27. Ef áætlunarflug fellur niður eða aðrar ástæður valda því að fulltrúi félagsins sem dvelur utan félagssvæðis og óskar að komast sem fyrst heim en ekki eru ásættaleg flug í boði, er viðkomandi heimilt að aka bílaleigubíl á kostnað félagsins til síns heima.
28. Þegar fulltrúar félagsins sinna erindum þess erlendis er þeim heimilt að taka bílaleigubíl á Reykjavíkurlugvelli og skilja eftir í Keflavík og á sama hátt – taka bílaleigubíl á Keflavíkurlugvelli og skila í Reykjavík.
29. Fulltrúar Einingar-Iðju skulu almennt nota bílaleigubíla af millistærð eða minni. Ekki er heimilt að leigja stærri bílaleigubíla á kostnað félagsins nema sérstakt tilefni sé til, t.d. fjöldi farþega eða ófærð, og skal getið um þá ástæðu á fylgiskjali í bókhaldi.

Brot á reglum þessum – viðurlög og eftirlit

30. Formaður eða prókúruhafi skal útbúa ár hvert fyrir endurskoðun risnuyfirlit og leggja fyrir stjórn svo og félagslega endurskoðendur. Þá getur stjórn félagsins farið fram á að fá yfirlit um ferðakostnað eða dagpeningagreiðslur ef ástæða þykir til.
31. Telji stjórn ástæðu til að kanna kostnað vegna risnu, ferðakostnaðar eða dagpeninga skal stjórnin skipa til þess vinnuhóp og kveða lögmann félagsins og endurskoðendur til aðstoðar. Þessi starfshópur skal hafa fullan og óskertan aðgang að bókhaldi félagsins og öllum fylgiskjölum.
32. Starfshópurinn skal meðhöndla slík mál með ýtrasta trúnaði þar til niðurstaða fæst í málið og viðkomandi starfsmaður eða fulltrúi skal fá tækifæri til að standa fyrir máli sínu og svigrúm til að afla gagna ef þörf er á, áður en starfshópurinn skilar skýrslu um málið. Samhliða því sem

starfshópurinn leggur skýrslu sína fyrir stjórn skal viðkomandi starfsmaður eða fulltrúi fá að skila inn greinagerð sinni og andsvari við skýrslu hópsins til stjórnar.

33. Greiddri risnu, ferðakostnaði eða dagpeningum er formaður eða prókúruhafi hefur samþykkt og greitt út verður ekki rift af stjórn nema stjórn telji að um sviksamlegt athæfi sé að ræða – en þá getur stjórn falið lögmanni félagsins að krefja viðkomandi um endurgreiðslu.

34. Telji stjórn prókúruhafa félagsins, formann, fulltrúa eða starfsmann hafa með sviksamlegum hætti látið félagið bera kostnað sem því er óviðkomandi, falsað eða breytt fylgiskjölum, sagt ósatt um tilefni kostnaðar eða á annan hátt látið félagið greiða kostnað sem því ekki bar að greiða og er starfssemi þess óviðkomandi – sjálfum sér eða öðrum til hagsbótar, er stjórn skylt að grípa til þeirra ráðstafana er stjórn telur verja hagsmuni félagsins sem best.

Samþykkt samhljóða á stjórnarfundum 16. ágúst 2011